**Fecha:**

**Nombre del candidato:**

**Puesto Vacante:**

**Datos de contacto: Teléfono Correo Electrónico:**

**1.- Registro del nivel y área de estudios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel de Estudios** | **Área** | **Certificado** |
| Preparatoria |  | Si | No |
| Carrera técnica o TSU |  | Si | No |
| Licenciatura o Ingeniería |  | **Titulo** | **Cedula** |
| Si | No | **Si** | **No** |
| **Estudios de Posgrado** | **Grado** | **Cedula** |
| Especialidad  |  | Si | No | Si | No |
| Maestría |  | Si | No | Si | No |
| Doctorado |  | Si | No | Si | No |
| otros |  | Si | No | Si | No |

**2.- Guía de preguntas para entrevista**

¿Por qué se encuentra interesado en esta Vacante?

¿Cómo describiría su experiencia profesional hasta llegar a aquí?

¿Cuáles son los objetivos que persigues en tu carrera profesional?

¿Cuáles consideras que son tus fortalezas o habilidades para ocupar el puesto?

¿Qué cursos has hecho últimamente?

¿Cómo te actualizas a nivel profesional?

¿Cuáles crees que serían tus funciones si fueras contratado por nosotros?

¿Qué es lo que te motiva en un trabajo?

¿Cuál es tu Disponibilidad de horario?

¿Por qué dejaste tu trabajo anterior?

¿Cuáles son tus expectativas salariales?

**Otra información a considerar:**

 **Reporte de General de la entrevista**

Tomar en cuenta el siguiente puntaje para el llenado del reporte final de la entrevista

Excelente = 5 puntos

Muy bueno = 4 puntos

Bueno= 2 puntos

Regular = 3 puntos

Malo = 1 punto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FACTORES A EVALUARSE**  |  |  **PUNTAJE**  |  |
| **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
|  **Educación y entrenamiento** Cuenta con título que lo ampare y además capacitación para el trabajo especifico |   |   |   |   |   |
| **Experiencia laboral** |  |  |  |  |  |
| **Interés en el puesto** |  |  |  |  |  |
| **Aspecto personal** Califique las características individuales evidenciadas por las expresiones, apariencia personal, limpieza y pulcritud. |  |  |  |  |  |
| **Seguridad y estabilidad emocional** Seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinada circunstancias. Modales  |   |   |   |   |   |
| **Capacidad de comunicación**Habilidad para expresarse de manera adecuada.  |   |   |   |   |   |
| **Conocimientos técnicos del puesto** Conocimientos y habilidades que demanda el puesto y demuestra interés n su constante actualización y desarrollo Técnico Profesional. |   |   |   |   |   |
| **Capacidad para tomar decisiones** Capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.  |   |   |   |   |   |
| **Potencial** Capacidad y motivación parta el desarrollo y progreso del trabajo |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |  |

**De acuerdo los resultados obtenidos:**

**Califica para presentar las siguientes Evaluaciones: Si No**

**Observaciones:**

**Nombre y Firma del Entrevistador**